



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО РБ
«Центр повышения квалификации»

Г.В. Лашина

09.09.

2026 г.

**Техническое задание
на оказание услуг по комплексному обслуживанию
ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»**

1. Общие положения

Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет перечень, объем и порядок оказания услуг по обслуживанию государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации» в части уборки помещений и территорий, комплексному техническому обслуживанию здания по адресу: 450071, Республика Башкортостан, г.Уфа, проезд Лесной, д.3/1, уборки помещения и территории и техническому обслуживанию помещения центра косметологии и массажа по адресу: 450071, Республика Башкортостан, г.Уфа, проезд Лесной, д.8, уборки помещения и обслуживанию электрических сетей здания общежития по адресу: 450073, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. М.Жукова, д.2/1.

Исполнитель обеспечивает личное, без привлечения субподрядчиков, оказание услуг.

Срок оказания услуг: **с 01.01.2027 по 31.12.2027 включительно**

В стоимость оказания услуг включены следующие расходы: стоимость всех материалов, оплата труда работников, а также иные расходы, связанные с выполнением работ, транспортные расходы по доставке материалов и работников до места выполнения работ, расходы на страхование ответственности, все налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2. Условия оказания услуг

2.1. Все работы выполнять по предварительному согласованию с представителями Заказчика.

2.2. Услуга оказывается в условиях действующего учреждения, без остановки учебного процесса в рабочие дни. Выходные дни - суббота, воскресенье.

2.3. Режим работы учреждения:

- Режим работы административного здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»: с 08:00 часов до 18:00 часов в рабочие дни с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:00 часов (продолжительность занятий до 20.00). По субботам с 08:00 часов до 16:00 часов. Воскресенье – выходной день;
- Режим работы общежития ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»: круглосуточно без выходных, с обеспечением пропускного режима проживающих с 06:00 часов до 23:00 часов;
- Режим работы центра косметологии и массажа: с 08:00 часов до 18:00 часов по рабочим дням с перерывом на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. По субботам с 08:00 часов до 16:00 часов. Воскресенье – выходной день.

2.4. Выполнение работ в субботние, воскресные и праздничные дни, а также время работ с повышенной шумностью согласовывается с Заказчиком дополнительно, в письменном виде.

2.5. При проведении Генеральной уборки, ежедневная влажная уборка учреждения в этот день не проводится.

2.6. В рабочие дни в ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» должен постоянно находиться один специалист по уборке помещений. В обязанности такого специалиста входит уборка спонтанных загрязнений, а также очистка от грязи и наледи резиновых и ковровых грязезащитных покрытий входной группы.

(Спонтанные загрязнения – это загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного и др. мусора, следов от обуви).

3. Место оказания услуг

3.1. ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации», расположенное по адресу: 450071, Республика Башкортостан, г.Уфа, проезд Лесной, д. 3/1.

3.2. Центр косметологии и массажа, расположенный по адресу: 450071, Республика Башкортостан, г.Уфа, проезд Лесной, д. 8.

3.3. Общежитие, расположенное по адресу: 450099, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. М. Жукова, д.2/1.

4. Характеристика объекта

4.1. ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»:

Этажность _____ 2
Общая площадь здания _____ 3988.6 м2
Общий объем _____ 25888 м3
Отапливаемая площадь _____ 3560.2 м2

2. Центр косметологии и массажа:

Нежилое помещение 1-го этажа 9-ти этажного жилого здания

Общая площадь _____ 56.4 м2
Общий объем _____ 197 м3

3. Общежитие:

Этажность _____ 9
Общая площадь квартир _____ 1958.7 м2
Отапливаемая площадь _____ 1958.7 м2

4.2. Общежитие:

Общежитие расположено во втором подъезде трех подъездного жилого девятиэтажного панельного дома 1994 года постройки.

Число этажей _____ 9
Квартир _____ 35
Комнат _____ 89
Уборочная площадь лестниц _____ 241 м2
Площадь коридоров и мест общего пользования _____ 364.4 м2
Площадь здания (с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лест. кл.) 2278.4 м2

из нее: общая площадь квартир _____ 1958.7 м2
 Общая площадь жилых помещений _____ 1854.3 м2
 в т.ч. жилая площадь _____ 1222.1 м2

5.1 Справка об убираемой площади территории здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

Площадь прилегающей территории, асфальт /брусчатка	Общая площадь кровли / наружного балкона 2 эт./ площадки под балконом 1 эт.	Прочая (озелененная – деревья, кустарники)
1000 м2/63м2	2000 м2/125 м2/125м2	1000 м2

5.2. Справка об убираемой площади и территории Центра косметологии и массажа

Площадь прилегающей территории/ материал	Площадь входной группы с лестницей/материал	Итого
50 м2/ брусчатка	9,5 м2/керамогранит	59,5 м2

6.1 Справка о количестве сантехнического оборудования здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

Количество унитазов	Количество смесителей/для душа	Количество радиаторов	Количество пожарных кранов	Количество приборов учета, тип ХВС/ГВС/обратка ГВС
22 шт.	29 шт. / 2 шт.	82 шт.	14 шт.	СКБ25/ВКТ7/СКБ25

6.2. Справка о количестве сантехнического оборудования помещения Центра косметологии и массажа

Количество унитазов	Количество смесителей/ для душа	Количество радиаторов	Количество пожарных кранов	Количество приборов учета - 2, ХВС/ГВС/
1 шт.	4 шт. / 1 шт.	4 шт.	1 шт.	СГВ15/ СГВ15

6.3. Справка о площадях и оборудовании помещения общежития

Кол-во ванн/туалетов	Площадь остекления:	Кол-во зеркал	Площади подсобных помещений
34 (88.4 м2) 35 (45.5 м2)	35 кв окна – 1795 кв.м;	84 шт.	тамбур – 34 кв.м; лестничная пл.- 27,8 кв.м; лоджии – 150 кв.м.

7. Справка о количестве электрооборудования здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

Количество розеток	Количество выключателей	Количество ламп: люминесцентных 18 Вт /36 Вт/ энергосберегающих 35 Вт /офисных светодиодных 27 Вт	Количество приборов учета/ тип
300 шт.	161 шт.	1638/12/35/80	2 шт. / СА4У-И672М

7.1 Технические характеристики ламп

В процессе хозяйственной деятельности количество и тип ламп может меняться.

Замену производить по согласованию с техническим специалистом ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации».

	Наименование ламп, светильников и комплектующих	Технические характеристики
1	2	3
1	Электронный балласт (пускорегулирующий аппарат) для люминесцентных светильников	Напряжение: U ~220В ±5%. Подключаемая мощность: 4x18Вт Частота: F - 50Гц Сила тока: I - 320мА Разъемы для кабелей сечением: 0,5-0,75кв.мм.
2	Даунлайт светодиодный DL-2561	Мощность, Вт Напр. Частота, В/Гц Температура свечения, К Угол рассеивания, град Базовая единица Освещ. Лм 25 160-260/50 6500 120 1 2 000

		Коэф.пульсации, Кп, % <5 Длина Ширина Толщина мм. 240x76 Врезной диаметр, мм Ø208 Срок службы, ч 30 000 Гарантийный срок, г 2 Степень защиты IP 40 Источник света LED Класс защиты от поражения эл.током 2
3	Лампа линейная люминесцентная.	Мощность: 18Вт; Цоколь: G13; Размер: 26 x 590 мм. Световой поток: 1080 lm Цветовая температура: 4700-6500 K
4	Лампа линейная люминесцентная.	Мощность: 36Вт; Световой поток: 1080 lm Цоколь: G13; Размер: 26 x 765 мм. Цветовая температура: 4700-6500 K
5	Стартер для люминесцентных ламп ST-151.	Мощность подключаемых ламп: 4-36Вт.
6	Лампы люминесцентные.	Мощность: 18Вт; Цоколь: G13; Размер: 26 x 590 мм. Световой поток: 1080 lm
7	Офисный светодиодный светильник встраиваемый/ накладной	• Мощность 27 Вт; • Цветовая температура 4000/ 5000K • Световой поток 3090 • Индекс цветопередачи 80 Ra; • Степень защиты от внешних воздействий IP 20; • Климатическое исполнение УХЛ4; • Диапазон, В 170-280 В; • Диапазон температуры окружающей среды +40/-30 С; • Масса 2.9 кг; • Габаритные размеры 595x595x40 мм;

		• Материал корпуса сталь с порошковым покрытием; • Рассеиватель монолитный поликарбонат; • Срок службы, не менее 50 000 ч; • Гарантия 3 года; • Блок питания БП 40; • Пульсация светового потока < 1%;
8	Лампа люминесцентная	Мощность, Вт 13 Цоколь E27 Тип колбы S Световой поток, Лм 754 Д ина, мм 108 Цветность теплый белый (менее 3300 К) Цветопередача, Ra 80 Тип энергосберегающая (КЛЛ) Назначение общее освещение Напряжение, В 220 Срок службы, ч 8000 Форма: спираль Эквивалент лампы накаливания, Вт 65
9	Лампа люминесцентная	Мощность, 25 W (35 W) Световой поток, Лм 2300 Длина, мм 149 Цоколь E27 Цветность белый (4000K) Тип энергосберегающая (КЛЛ)

7.2. Справка о количестве электрооборудования

7.2. Справка о количестве электрооборудования здания общежития

Количество розеток	Количество выключателей	Количество люминесцентных ламп 10-20 Вт	Количество светильников	Количество приборов учета/ тип
250 шт.	195 шт.	434 шт.	230 шт.	3 шт. / ЦЭ 68038 и 35 шт. / СО-И446М

7.3. Справка о количестве электрооборудования помещения Центра косметологии и массажа

Количество розеток	Количество выключателей	Количество светильников на фасаде	Количество ламп накаливания 100 Вт	Количество светильников подвесных потолках, количество ламп в светильнике 4	Количество приборов учета/ тип
11 шт.	8 шт.	4 шт.	6 шт.	14 шт.	1 шт. / меркурий 206

8. Справка об убираемой площади внутренних помещений здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

Площадь коридоров/ лестничных переходов/ материал	Общая площадь учебных аудиторий/ количество/ материал	Общая площадь рабочих кабинетов/ количество/ материал	Общая площадь подсобных помещений 1,2 эт./ количество/ материал	Общая площадь туалетов/ количество/ материал пола и стен/ материал кабинок	Площадь входной группы/ крыльца/ пандуса/ площадь резиновых покрытий/ ковровых дорожек	Общая площадь подвальных помещений/ площадь подсобных подвальных помещений/ площадь коридоров с керамогранитом/ площадь коридоров с бетонным полом/ площадь лестничной клетки
1085,4 м2 / 105,2 кв. м / керамогранит	1000 м2 / 21 аудитории / линолеум, ламинат	809,4 м2 из них библиотека 224 м2 / 23 кабинета/ линолеум, ламинат	279,3/м2 12 помещений/ линолеум	78,5 м2 / 4 туалета/ керамогранит, керамическая плитка/ ПВХ	16,5м2/ 25м2/ 10 м2/ 7,8 м2/ 43,5 м2	895.3 м2/ 428 м2/ 152 м2/ 300 м2/ 15.3 м2/

8.1 Справка об убираемой площади внутренних помещений помещения косметологии и массажа

Площадь коридора/ материал	Общая площадь комнат материал	Общая площадь подсобных помещений материал	Общая площадь
22,2 м2 / керамогранит	23 м2 керамогранит	11,2/м2 керамогранит	56,4 м2

9. Площадь остекления здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

9.1. Площадь окон здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»: 490 м².

9.2. Площадь алюминиевых наружных витражей 2 эт. здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»: 720 м².

9.3. Площадь внутренних ПВХ перегородок здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»: 299 м².

10. Требования к качеству и безопасности работ

10.1. Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам, соответствующим предмету настоящего технического задания.

10.2. Услуги должны оказываться в условиях действующего учебного учреждения, без остановки, создания помех учебному процессу. Неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требований администрации – является обязательным условием при исполнении договора.

10.3. Исполнитель обеспечивает надежность, безопасность и рациональную эксплуатацию систем водоснабжения, тепловых сетей и канализации, а также содержание их в исправном состоянии.

10.4. Все оборудование и расходные материалы для выполнения работ по уборке и содержанию помещений и наружных территорий предоставляется Исполнителем (леса, вышки, альпинистское снаряжение, подъемные механизмы, автомобильную технику, ручной инвентарь и пр.) Используемые расходные материалы, инвентарь, оборудование и техника должны быть высокого качества и соответствовать современным требованиям.

10.5. Исполнитель должен иметь подготовленный электротехнический персонал по эксплуатации электроустановок. Работники исполнителя должны иметь допуск к самостоятельной работе на тепловых и электрических сетях по согласованию с балансодержателем сетей не ниже 4 группы.

10.6. Оказываемые Исполнителем услуги должны соответствовать требованиям:

- стандарта РФ ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия", утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 ноября 2014 г. N 1554-ст.
- ГОСТ 12.4.011-89 "Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация";
- Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2020 года N 753н

10.7. Исполнитель должен обеспечить всех специалистов по эксплуатации и обслуживания здания всем необходимым инвентарем, инструментом и расходными материалами, средствами индивидуальной защиты. Инвентарь, дезинфекционные и другие химические средства должны иметь соответствующие сертификаты.

10.8. Работа персонала по комплексной уборке помещений и территорий должна производиться в спецодежде. Оказание услуг должно производиться с использованием собственного рабочего инвентаря, собственной (привлеченной, арендованной) техники в соответствии с технологией уборки. Оборудование, рабочий инвентарь предоставляется Исполнителем. Оборудование, рабочий инвентарь, расходные материалы должны храниться строго в отведенных Заказчиком местах, использованные емкости, тару от расходных материалов, чистящих, моющих, дезинфицирующих средств Исполнитель вывозит с территории Заказчика и утилизирует за свой счет.

10.9. Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению работников специальной одеждой (униформа единого образца), бейджами с указанием наименования Исполнителя, фамилии, имени и отчества работника специализированной техникой, уборочным оборудованием и инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, химическими реагентами и расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, мешки для мусора и пр.)

для оказания необходимого объема услуг по уборке помещений, территории, гардеробного обслуживания. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.

10.10. Исполнитель должен строго соблюдать режим времени оказания услуг, установленный на объекте Заказчика.

10.11. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг.

10.12. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.13. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика.

10.14. Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала на объекте (наличие расходных средств и т.п.), а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления услуг.

10.15. Исполнитель обязан использовать методы уборки, не наносящие урона собственности Заказчика, соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также обеспечить экологическую безопасность и соответствие, действующим на территории Российской Федерации СанПиН и иным правовым документам подтверждающих качество применяемых моющих средств.

10.16. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе немедленно их устранить, а если это невозможно, устранить недостатки в разумный срок (по согласованию с Заказчиком).

10.17. Услуги должны оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков, с соблюдением режимных требований, установленных на объекте Заказчика.

10.18. В перечень услуг по уборке помещений не включаются чистка офисной техники (компьютеров, факс-аппаратов, принтеров и прочее) и оборудования в помещениях.

10.19. Технические средства, оборудование, хозяйственный инвентарь, профессиональные дезинфицирующие (обеззараживающие), чистящие, моющие химические средства и прочие расходные материалы, используемые при оказании услуг должны соответствовать стандартам экологической безопасности и требованиям СанПиН, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

10.20. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям безопасности и охраны окружающей среды (раздел 8 ГОСТ Р 51870-2014).

10.21. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить сертификаты (соответствия, гигиенического соответствия, пожарной безопасности и пр.), паспорта качества, товарные ярлыки, свидетельства о государственной регистрации продукции, экспертное заключение Роспотребнадзора, и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов, либо справку, что данный вид продукции не подлежит сертификации.

10.22. В ходе оказания услуг не должны проводиться мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования санитарно-гигиенических, эксплуатационно-технических, противопожарных нормативных документов, в том числе должны быть соблюдены следующие запреты:

- на применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно допустимого шума и вибрации;
- на загромождение эвакуационных путей;

- на слив в системы канализации жидкие отходы, содержащие остатки цемента, асбеста, мела и иных веществ, способных вызвать засорение систем канализации;

- технологическое оборудование и уборочный инвентарь будут храниться чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях, за исключением машин для мокрой и сухой уборки больших площадей аккумуляторного типа (кислотных), которые будут храниться в сухих проветриваемых помещениях;

- химические средства будут храниться только в оригинальной упаковке фирм-производителей, имеющей товарные ярлыки, позволяющие определить наименование средства, его состав.

10.23. Исполнитель своими силами и за свой счет обеспечивает хранение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств (материалов) в шкафах, стеллажах и т.д. в соответствии с требованиями действующих ГОСТ, СанПиН, расположенных в местах, согласованных с Заказчиком.

- 10.24. При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и др.)
- 10.25. При уборке помещений запрещается протирать влажной ветошью электрические розетки и устройства, находящиеся под напряжением.
- 10.26. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.
- 10.27. При уборке помещений с применением химических средств следует защищать поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке.

11. Требования к видам, составу, объему, содержанию услуг

№ п/п	Виды (подвиды) услуг	Содержание услуг	Периодичность оказания услуг
1	2	3	4
1.	Комплексная уборка помещений ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» в т.ч.:		
1.1.	Уборка коридоров, лестничных маршей Уборка учебных аудиторий Уборка рабочих кабинетов, библиотеки, административных помещений Уборка подсобных помещений 1-2 этажа	• Влажная уборка пола для всех площадей, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек; • Удаление пыли, загрязнений с дверных коробок, подоконников, наличников, доводчиков, перил; • Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электроприборов, радиаторов отопления; • Сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов; • Удаление спонтанных загрязнений лестничных перил, стен; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора в полиэтиленовых мешках (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный	Ежедневно в соответствии с режимом работы административного корпуса, кроме субботы и воскресенья. Дополнительно при необходимости в субботу, воскресенье и праздничные дни по заявке.

	Уборка лекционного зала 2 эт. Уборка малого зала 2 эт.	на территории учреждения). • Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, чистящих средств, не оставляющих разводов: стен (панелей Н=3,5м), подоконников, плинтусов, дверей, дверных ручек, шкафов (Н=2м.). • Удаление пыли, следов пальцев и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, полок, тумбочек, с горизонтальных поверхностей столов. Полировка мебели, стеклянных и зеркальных поверхностей (в т.ч. светильников, бра, люстр) с применением чистящих средств, не оставляющих разводов. • Обработка кожаных диванов, кресел, стульев соответствующими средствами. • Чистка, полировка до блеска хромированных деталей, удаление загрязнений с выключателей и различных видов поверхностей. • Удаление спонтанных загрязнений с подоконников и стен на уровне 1,7 метров от пола без применения специальных приспособлений. • Протирка и чистка вентиляционных решеток не реже 1 раза в месяц. • Удаление липких субстанций (жевательная резинка и т.п.) с полов, стен, мебели. • Протирка батарей и радиаторов. • Полировка остекления музея Центра 2 эт. с применением чистящих средств, не оставляющих разводов.	Уборка служебных кабинетов производится в течение рабочего времени. Уборка помещений общего пользования производится в конце рабочего дня. Уборка подсобных помещений 1-2 этажа производится 1 раз в месяц. Уборка лекционного зала 2 эт. производится 1 раз в неделю. Уборка малого зала 2 эт. производится 1 раз в неделю.
1.2.	Уборка холла 1 этажа, вестибюля с тамбуром, входной группы, гардероба.	• Влажная уборка пола, плинтусов, подоконников и отливов; • Чистка пылесосом ворсовых грязезащитных покрытий в фойе и входной группе. • Чистка резиновых (ПВХ) грязезащитных покрытий крыльца. • Мойка остекления и дверей входной группы, окон холла 1 этажа, производится с внутренних и внешних сторон при свободном доступе или с применением стремянки или туры. Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности своих работников при производстве работ и работ на высоте. • Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, чистящих средств, не оставляющих разводов: стен (панелей Н=3,5м), подоконников, плинтусов, дверей, дверных ручек, шкафов (Н=2м.). • Подметание пола статическим mopом, уборка пыли со стен, дверей и дверных блоков на высоте до 3 метров (пылесосом или шубкой). • Удаление пыли, следов пальцев и локальных загрязнений с открытых поверхностей столешниц, стойки поста охраны, столов, банкоматов, мягкой мебели. Полировка мебели, зеркал с применением чистящих средств, не оставляющих разводов. • Удаление липких субстанций (жевательная резинка и т.п.) с полов, стен, мебели. • Удаление локальных пятен и мытье стекол. • Сбор и вынос мусора в контейнер во дворе здания в полиэтиленовых мешках.	Ежедневно в соответствии с режимом работы административного корпуса, кроме субботы и воскресенья. Дополнительно при необходимости в субботу, воскресенье и праздничные дни по заявке.

		• Чистка, полировка до блеска хромированных деталей, удаление загрязнений с выключателей и различных видов поверхностей. • Удаление спонтанных загрязнений с подоконников и стен на уровне 1,7 метров от пола без применения специальных приспособлений.	
1.3.	Уборка санузлов, душевых	• Влажная уборка пола; • Мойка раковин, писсуаров, унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом; • Сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов; • Прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистяще-дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств; • Удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора. • Мойка и дезинфекция раковин и стоков. • Мойка стеновых перегородок. • Протирка полок, зеркал, диспенсеров. • Чистка и полировка хромированных деталей сантехники. • Промывка туалетных ершиков и емкостей для них. • Контроль расходования туалетной бумаги и жидкого мыла. Восполнение по мере расходования. • Удаление спонтанных загрязнений со стен на уровне 1,7 метров от пола в т.ч. ПВХ перегородок и дверей кабинок. • Протирка и чистка вентиляционных решеток.	Ежедневно в соответствии с режимом работы административного корпуса, кроме субботы и воскресенья. Дополнительно при необходимости в субботу, воскресенье и праздничные дни по заявке.
		• Мойка вертикальных поверхностей на всю высоту. • Мойка вентиляционных решеток.	1 раз в неделю
		• Заправка дозаторов бактерицидными средствами типа «Фрибак» или эквивалент. • Замена рулонов туалетной бумаги в диспенсерах для туалетной бумаги и заправка дозаторов жидким мылом. Не допускается их отсутствие. <u>Характеристики туалетной бумаги:</u> Соответствие ГОСТ Р 52354- 2025 «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения. Общие технические условия». <u>Жидкое мыло:</u> антибактериальное, согласно ГОСТ 31696-2012 «Продукция косметическая гигиеническая моющая. Общие технические условия»	Заправка дозаторов производится 1 раз в месяц. Замена рулонов туалетной бумаги в диспенсерах для туалетной бумаги и заправка дозаторов жидким мылом

			производится ежедневно.
1.4.	Уборка подвальных помещений	• Подметание, сбор крупного мусора; • Влажная уборка пола, плинтусов помещений и коридоров с полом из керамогранита; • Сухая уборка помещений и коридоров с бетонным и песчаным полом; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора.	1 раз в неделю
1.5.	Мытье окон, оконных рам, стеклянных поверхностей входной группы.	• Мойка окон, включая подоконники, отливы, откосы: с 1 по 2 этажи производится с внутренних и внешних сторон при свободном доступе или с применением стремянки или туры. • Мойка окон холла 1 этажа, включая подоконники, отливы, откосы, и стеклянных поверхностей входной группы производится с внутренних и внешних сторон при свободном доступе или с применением стремянки или туры в теплое время года. Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности своих работников при производстве работ и работ на высоте.	Мытье всех окон одновременно не реже 2-х раз в год (весна и осень), отдельных участков по мере необходимости. Мытье остекления входной группы не реже 1 раза в месяц (при необходимости по заявке)
1.6.	Генеральная уборка.	Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований: • Мытье пола с применением роторных поломоечных машин; • <u>Дополнительные требования к влажной уборке коридоров, холлов, фойе и актового зала, гардероба, лестниц, кабинетов, библиотеки, подсобных помещений:</u> • Удаление всех загрязнений с подоконников, со стен; • Мытье дверей, радиаторов отопления; • Удаление пыли со светильников, вентиляционных решеток, всех поверхностей. • <u>Дополнительные требования к влажной уборке санузлов</u> - удаление всех загрязнений со стен и дверей кабинок на всю высоту. • Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке.	1 раз в месяц
1.7.	Уборка наружных поверхностей балконов.	• Подметание и уборка мусора в т. ч. с лестниц и площадок. • Влажная уборка пола из керамогранита. • Очистка от загрязнений оконных рам, перил, отливов, стен, металлических балок.	1 раз в неделю
2.	Обслуживание кровли здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»		
2.1.	<u>Очистка крыш от снега и скол сосулек:</u> Характеристика крыши:	• Очистка от снега и наледи; • Удаление снега и сосулек с козырьков и парапетов; • Очистка от мусора.	По мере необходимости при угрозе протекания и падения снега и льда с

1. Тип конструкции крыши: Плоский. 2. Назначение здания (сооружения): Нежилое. 3. Покрытие крыши: Мягкое. Над центральным входом-профнастил. 4. Привлечение к очистке промышленных альпинистов: Нет.	При подготовке к очистке крыши должны быть приняты следующие меры безопасности: - тротуар, а в необходимых случаях и проезжая часть, на ширину возможного падения снега, наледи и сосулек ограждается с трех сторон инвентарными решетками (щитами), сигнальной лентой или веревкой с красными флажками, подвешиваемой на специальных стойках. Ширина ограждаемой части при высоте зданий до 20 м должна быть не менее 6 м. - на тротуаре для предупреждения людей об опасности должен быть выставлен дежурный со свистком в сигнальном жилете оранжевого цвета и защитной каске; - дверные проемы, выходящие в сторону очищаемого от снега, наледи сосулек ската (очищаемой части) крыши, запираются или внутри лестничных клеток, арок, ворот, выставляются дежурные для предупреждения людей об опасности. Сброс снега и сосулек с парапетов, козырьков крылец, водосточных желобов и подмостков зданий. Услуги по очистке крыш от снега и наледи оказываются в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявки получателем услуг. Очистка кровель должна выполняться только деревянными или пластмассовыми лопатами, во избежание повреждения кровельного покрытия, желобов, свесов, водосточных воронок. В случае повреждения поверхности кровли, желобов, свесов, водосточных воронок, Исполнитель обязуется возместить нанесенный ущерб за свой счет. Оказание услуг должно производиться с соблюдением норм и правил по охране труда, а именно: рабочие должны обеспечиваться необходимыми средствами индивидуальной защиты: каски, специальная одежда, обувь и др., Работники Исполнителя должны иметь специальную светоотражающую одежду, каски, специальную (нескользящую) обувь, страховочное оборудование и уборочный инвентарь. Работникам на крыше категорически запрещается касаться телевизионных антенн, радиостоек и других установок, которые могут вызвать поражение электрическим током. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный мониторинг состояния снегового покрытия крыш, наледи и сосулек на объекте. В случае угрозы падения с кровли снега, льда, сосулек, вследствие их накопления (наличия) исполнитель незамедлительно принимает меры по ограждению опасных участков территории от возможного падения снега, льда, сосулек и обеспечению безопасности. При сбрасывании снега, льда, сосулек необходимо обеспечить сохранность выступающих элементов зданий, электрических, телефонных проводов и оборудования, установленного на фасадах зданий. Исполнитель должен произвести уборку и вывоз сброшенного снега и льда не позднее 1 календарного дня с момента проведения работ собственными силами и за свой	крыши и входной группы Контроль - ежедневно
---	---	---

		счет. Скол сосулек производится по периметру зданий. Оказание услуг не должно создавать неудобства или препятствовать обучающимся, работникам Заказчика и иным лицам, находящимся на территории Заказчика, препятствовать функционированию инженерных и иных служб Заказчика в штатном режиме. Заказчик может потребовать выполнение работ в выходные и праздничные дни при проведении мероприятий на основании заявок Заказчика. В случае экстремальных погодных явлений (ливневый дождь, сильный снегопад), график уборки может быть скорректирован Заказчиком.	
3.	Обслуживание прилегающих территорий здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» и помещения Центра косметологии и массажа.		
3.1	Обслуживание прилегающих территорий в холодное время года (зима, весна, осень)	• Очистка от снега до твердого основания (асфальт, тротуарная плитка) тротуаров и пешеходных дорожек. • Обработка твердого покрытия пешеходных зон, территории и ступеней входов в здание противогололедными материалами (антигололедным реагентом). • Уборка снега около эвакуационных выходов; • Очистка канализационных колодцев для свободного доступа. • Сгребание и уборка снега с территории механизированным способом. • Уборка снега и скол льда вручную на территории, которую невозможно убрать механизированным способом. • Сбор, загрузка в контейнер крупного и мелкого мусора. • Ручная очистка от снега и льда бордюрного камня, лестниц на входах в подвальные помещения. • Очистка резиновых противоскользящих покрытий; • Удаление снега и сосулек с козырьков; • Вынос мусора из урн и удаление локальных загрязнений с их поверхности; • Сколка ледяной массы (в местах образования). • Очистка от снега отмосток зданий по периметру на 80 см. • Формирование временных снежных куч и валов в установленных местах с последующим вывозом за пределы территории Заказчика собственными силами и за счет Исполнителя. • Вывоз всего объема, накопившегося на территории, снега осуществляется по требованию Заказчика, в зависимости от интенсивности снегопадов. • После окончания снегопада производится зачистка тротуаров от остатков снега. Удаляются уплотненные очаги снега. • При проведении работ по уборке прилегающей территории запрещается складирование снега в местах, препятствующих свободному проезду автотранспорта и	Ежедневно в соответствии с режимом работы административного корпуса, кроме субботы и воскресенья. По мере необходимости в субботу, воскресенье и праздничные дни по заявке Заказчика. Необходимое время для снегоочистки тротуаров и пешеходных дорожек, при интенсивности снегопада 1-2 см/ч не должно превышать 4 часов. Вывоз снега или уборка территории машинным способом осуществляется 2 раза в зимний период

		движению обучающихся, работников Заказчика и иных лиц, а также на газонах.	
3.2	Обслуживание прилегающих территорий в теплое время года (летом)	• Очистка территории от мусора, листьев; • Выкос травы; • Полив клумб 30 м2; • Обрезка кустарников; • Побелка бордюров и деревьев; • Покраска заборов и ограждений; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора. • Подсев газонов, посадка растений, подсыпка грунта, внос удобрений, стрижка газонов на высоту 3-5 см, периодически, при достижении травяным покровом высоты 10-15 см; • Сбор с поверхности газонов и вынос в контейнер мусора, скошенной травы, опавшей листвы, сломанных веток деревьев; • Вынос мусора из урн и удаление локальных загрязнений с их поверхности; • Очистка резиновых противоскользящих покрытий. • Очистка водоприемных решеток ливневой канализации, расположенных на убираемой территории. • Удаление травы из швов между тротуарными плитками, примыкания асфальтового покрытия и бортового камня. • Удаление рисунков и надписей с объектов внешнего благоустройства стен зданий и сооружений.	Ежедневно в соответствии с режимом работы административного корпуса, кроме субботы и воскресенья. По мере необходимости в субботу, воскресенье и праздничные дни по заявке Заказчика.
4.	Услуги по содержанию и техническому обслуживанию коммуникационных систем ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» и помещения Центра косметологии и массажа		
4.1.	Перечень видов работ по техническому обслуживанию систем теплоснабжения здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»	• Смена прокладок, набивка сальников, уплотнение сгонов, притирка кранов, задвижек, удаление воздушных пробок; • Техническое обслуживание запорно-регулирующей арматуры; • Устранение течи в трубопроводах, приборах и запорной арматуре; • Регулировка системы отопления; • Устранение провисов, трубопроводов; • Заваривание свищей и установка хомутов, замена сгонов, резьбы со сваркой, восстановление теплоизоляции; • Укрепление трубопроводов, приборов системы; • Замена кран-букс, маховичков материалами Исполнителя; • Проверка исправности канализационной вытяжки; • Принятие срочных мер по устранению аварийных ситуаций с заменой трубопроводов и запорной арматуры; • Оперативный контроль температуры и давления рабочих сред по установленным	Устранение неисправностей - в день подачи заявки. Профилактический осмотр – не менее 1 раза в неделю

		приборам; • Контроль надежности сопряжения опор теплообменника с несущими элементами фундаментной рамы; • Проверка состояния фланцевых разъемов теплообменника портов подвода и отвода рабочих сред на предмет отсутствия следов подтекания; • Проверка полноты затягивания крепежных деталей и отсутствия следов коррозии теплообменников; • Техническое обслуживание приборов учета; • Осмотр и ремонт трубопроводов, запорной арматуры, радиаторов отопления.	
4.2.	Техническое обслуживание узла учета теплоэнергии и приборов учета воды здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»	• Внешний осмотр приборов учета и контроля на наличие и целостность пломб, исправное состояние узлов и деталей, а также сигнальной проводки; • Контроль за наличием масла в гильзах термопреобразователей; • Ревизия электрических контактов на клеммных колодках и в соединительных коробках; • Контроль текущего времени и даты на приборах; • Контроль каналов измерения температуры; • Контроль каналов измерения расхода; • Внутренняя очистка расходомеров (согласуется с эксплуатационной организацией, с участием ее представителя); • Мелкий ремонт электронных блоков приборов узла учета и контроля, выполняемый на месте установки узла учета расходными материалами Исполнителя; • Аварийный выезд по заявке Заказчика; • Ремонт износившихся частей арматуры и оборудования тепловых узлов; регулирующей арматуры отопительных приборов здания; • Подготовка контрольно-измерительных приборов (далее - КИП) к госповерке (промывка и опрессовка систем отопления); • Ремонт и замена запорной арматуры, прокладок, гибких подводок и кран-букс, водоразборных кранов холодного и горячего водоснабжения.	Устранение неисправностей - в день подачи заявки. Профилактический осмотр – не менее 1 раза в неделю
4.3.	Перечень видов работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту, обеспечению исправного состояния, безаварийной и надежной работы санитарно-технических систем центрального отопления, оборудования, подогрева воздуха (калориферов),	• Смена прокладок, кран-букс уплотнение сгонов, притирка пробочных кранов; • Проверка манометров, замена неисправных; • Набивка сальников в вентильях, кранах, задвижках; • Заваривание свищей, замена резьбы со сваркой, постановка хомутов; • Укрепление трубопроводов, расшатавшихся сантехнических приборов; • Профилактические осмотры и обслуживание циркуляционных насосов отопления; • Ремонт пожарных кранов; • Установка сантехнического оборудования Заказчика; • Замена гибких подводок; • Регулировка смывных бочков;	Устранение неисправностей - в день подачи заявки. Профилактический осмотр – не менее 1 раза в неделю

	водоснабжения, канализации пожарных кранов и водостоков.	• Замена арматуры смывных бочков; • Очистка бачков от известковых отложений; • Установка сидений на унитазы; • Замена вышедших из строя умывальников, унитазов, писсуаров и биде; • Замена смесителей, манжетов, кранов, сальниковых систем и картриджей, прокладок, гибких подводок и кран-букс водоразборных кранов; • Очистка фильтра на водомерных узлах; • Принятие срочных мер по устранению аварийных ситуаций с заменой трубопроводов и запорной арматуры; • Ремонт и замена фасонных частей канализационных труб, сифонов, манжетов, устранение засоров в трубах и колодцах; • Уплотнение вводов трубопроводов в здание; • Проверка состояния канализационных выпусков до первого колодца плотностей раструбов; • Устранение засоров, прочистка фановых труб; • Проведение гидравлических испытаний, промывка систем отопления; • Устранение провисов и провалов лежаков, траповой канализации; • Устранение утечки, протечки, закупорок, засоров, дефектов при осадочных деформаций частей зданий; • Очистка от накипи запорной арматуры, очистка грязевиков, воздухоотборников; • Укрепление приборов и трубопроводов канализации; • Прочистка и смена сифонов, замена трубопровода; • Восстановление герметических соединений трубопроводов; • Обслуживание ливневой канализации в пределах территории здания.	
4.4.	Перечень работ, выполняемых по аварийному обслуживанию: водопровода; канализации; центрального отопления; горячего водоснабжения.	- ремонт и замена сгонов на трубопроводе; - установка бандажей на трубопроводе; - замена небольших участков трубопровода; - ликвидация засора канализации внутри здания; - ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца; - заделка свищей и зачеканка раструбов; - замена или ремонт неисправных сифонов, фасонных частей и участков трубопроводов, связанная с устранением засора или течи; - выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода. - ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры;	Устранение неисправностей - в день подачи заявки. Профилактический осмотр – не менее 1 раза в неделю

		- ликвидация течи путем уплотнения соединения труб, арматуры и нагревательных приборов; - ремонт и замена сгонов на трубопроводе.	
4.5.	Комплексное техническое обслуживание системы вентиляции здания ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»	• Мероприятия по поддержанию в исправном состоянии оборудования и технических устройств путем проведения плановых и внеплановых осмотров, а также устранение неисправностей (восстановления работоспособности оборудования системы вентиляции здания Заказчика в целом и его отдельных элементов, по заявкам Заказчика для поддержания эксплуатационных показателей; • Обеспечение своевременной ликвидации аварий системы вентиляции; • <u>Обслуживание электромеханической части системы вентиляции:</u> - Замена приводных ремней вентиляторов. - Регулировка частотных (трансформаторных) регуляторов скорости. - Проверка электродвигателей приточных установок. - Проверка канальных вентиляторов. - Проверка электроприводов заслонок приточных установок. - Регулировка параметров работы электрокалориферов приточных установок - Замена нагревательных элементов или всего электрокалорифера приточных установок. - Проверка электроприводов регулирующих клапанов. - Проверка состояния кабелей, проводов электродвигателей, другого оборудования и агрегатов вентиляционных установок. - Проверка магнитных пускателей, пусковых кнопок, автоматических выключателей, рубильников, трансформаторов другой пусковой и коммутационной аппаратуры в щитах управления вентиляционным оборудованием и кнопочных постах управления. • <u>Обслуживание гидравлической части системы вентиляции.</u> - Проверка работы циркуляционных насосов. - Промывка калориферов приточных установок. - Проверка состояния калориферов. - Проверка оборудования КИП (манометры, термометры). • <u>Обслуживание систем фильтрации.</u>	- Услуги по техническому обслуживанию системы вентиляции проводятся в соответствии с «Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (ПТЭ ТЭ) и инструкциями по эксплуатации; - Исполнитель ведет ежедневный контроль работы теплотехнической, электрической части и КИПиА на объекте Заказчика; - Плановые регламентные работы Исполнитель должен производить ежемесячно. - При возникновении аварийной ситуации аварийная бригада Исполнителя должна прибыть на объект Заказчика в течение часа для локализации аварийной ситуации.

		- Замена фильтров приточных установок. • <u>Обслуживание средств автоматизации.</u> - Программирование контроллеров управления. - Задание установок контроллеров управления. - Проверка датчиков температуры и давления. • <u>Контроль и поддержание параметров работы вентиляции (поддержание микроклимата здания).</u> - Поддержание воздухообмена помещений согласно паспортам вентиляционных систем, шибировка вентиляционных каналов. - Поддержание проектных значений температуры приточного воздуха. • <u>Прочие работы.</u> - Проведение плановых осмотров вентиляции – один раз в неделю. - Ликвидация аварийных ситуаций. - Мероприятия по переводу вентиляционных систем с зимнего режима на летний и наоборот. • <u>Признаки аварийной ситуации.</u> - Прекращение работы установок приточной или вытяжной вентиляции. - Изменение температурных параметров подаваемого приточного воздуха. - Засорение фильтров. - Отключение или запуск установок после срабатывания пожарной сигнализации. - Распайка водяных нагревательных калориферов.	
4.6.	Перечень видов работ по техническому обслуживанию, обеспечению исправного состояния, безаварийной и надежной работы электросетей и электрического оборудования зданий ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации», общежития и центра косметологии и массажа	• <u>Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы:</u> - внутренних разводящих электросетей здания Центра и общежития; - кабелей резервного питания и заземление здания Центра; - подводящих кабельных линий от ВРУ подъезда №2 до распределительных ящиков общежития; - подводящих кабельных линий от ВРУ жилого дома № 8; - подводящих кабельных линий от ТП-2104; - сетей электропитания системы видеонаблюдения;	Устранение неисправностей - в день подачи заявки. Профилактический осмотр – не менее 1 раза в неделю

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - сетей электропитания системы охраны; - сетей электропитания системы вентиляции и кондиционирования; - сетей электропитания системы автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - проверка состояния кабелей от механических повреждений; - проверка состояния заземления кабелей и контактных муфт; - смена и монтаж розеток; - смена и монтаж выключателей; - ремонт, замена электропроводки, - ремонт групповых щитков со сменой клемм и зачисткой соединений; - измерение тока по фазам; - контроль над соответствием сетей фактическим нагрузкам; - осмотр мест прохода сетей через стены и перекрытия, крепления и состояние конструкций, по которым проложены кабели и провода, проведение предупредительных работ. - устранение причин падения напряжения на внутренних электрических сетях; - устранение причин отключения отдельных участков электрических сетей; - устранение причин нагрева проводников участков электрических сетей и в местах соединения проводников; - переключение на резервный кабель; - ремонт осветительных щитков и щитов распределительных силовых с заменой плавких вставок, автоматических выключателей, вставок держателей и трансформаторов тока; - ремонт светильников с заменой стартеров, дросселей, ЭПРА, трансформаторов и т.д., в т.ч. светодиодных, с заменой соответствующих деталей; - замена осветительных линий (при необходимости), электропатронов; - ремонт и замена люстр, светильников. | |
|--|--|--|

5.	Обслуживание гардероба в ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»		
5.1.	Обслуживание гардероба (услуги гардеробщика)	- Принимает на хранение верхнюю одежду от слушателей и посетителей. - Выдает слушателям или посетителям жетон с указанием номера места хранения вещей. - Выдает одежду слушателю или посетителю по предъявлению жетона. - Обеспечивает сохранность вещей, сданных на хранение слушателями или посетителями Центра. - Оказывает помощь людям с ограниченными возможностями.	В соответствии с режимом работы учреждения (8.00-20.00): с 11.01.2027 по 30.04.2027 с 01.10.2027 по 30.12.2027
	При оказании услуг Исполнитель должен: - организовать эффективную и не допускающую образования очереди работу гардероба Заказчика; - содержать в чистоте и порядке помещения гардеробной; - восстановить за собственный счет номерные жетоны, утерянные по вине сотрудника гардероба; - гарантировать сохранность принятых на хранение одежды, головных уборов, прочего имущества и возмещение убытков в размере 100%, допущенных по вине Исполнителя услуг.		
6.	Комплексная уборка помещений центра косметологии и массажа		
6.1.	Уборка коридоров, комнат и подсобных помещений	• Влажная уборка пола для всех площадей, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек; • Удаление пыли, загрязнений с дверных коробок, подоконников, наличников, доводчиков, перил; • Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электроприборов, радиаторов отопления; • Сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов; • Удаление спонтанных загрязнений лестничных перил, стен; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора в полиэтиленовых мешках (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»). • Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, чистящих средств, не оставляющих разводов: стен (панелей Н=3,5м), подоконников, плинтусов, дверей, дверных ручек, шкафов (Н=2м.). • Обработка кожаных диванов, кресел, стульев соответствующими средствами.	Один раз в неделю. Дополнительно при необходимости (по заявке).

		• Удаление спонтанных загрязнений с подоконников и стен на уровне 1,7 метров от пола без применения специальных приспособлений. • Протирка и чистка вентиляционных решеток не реже 1 раза в месяц. • Удаление липких субстанций (жевательная резинка и т.п.) с полов, стен, мебели. • Протирка батарей и радиаторов.	
7.	Комплексная уборка внутренних помещений здания общежития ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» в т.ч.:		
7.1.	Уборка коридоров, лестничных маршей, подсобных помещений	• Влажная уборка пола для всех площадей, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек; • Удаление пыли, загрязнений с дверных коробок, подоконников, наличников, доводчиков, перил; • Удаление пыли и пятен с розеток, выключателей, электроприборов, радиаторов отопления; • Сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов; • Удаление спонтанных загрязнений лестничных перил, стен; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора в полиэтиленовых мешках (далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории общежития). • Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, чистящих средств, не оставляющих разводов: стен (панелей Н=3,5м), подоконников, плинтусов, дверей, дверных ручек, шкафов (Н=2м.). • Удаление пыли, следов пальцев и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, полок, тумбочек, с горизонтальных поверхностей столов. Полировка стеклянных и зеркальных поверхностей (в т.ч. светильников, бра, люстр) с применением чистящих средств, не оставляющих разводов. • Чистка, полировка до блеска хромированных деталей, удаление загрязнений с выключателей и различных видов поверхностей. • Удаление спонтанных загрязнений с подоконников и стен на уровне 1,7 метров от пола без применения специальных приспособлений. • Протирка и чистка вентиляционных решеток не реже 1 раза в месяц. • Удаление липких субстанций (жевательная резинка и т.п.) с полов, стен, мебели. • Протирка батарей и радиаторов. • Полировка остекления с применением чистящих средств, не оставляющих разводов.	Ежедневно в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком. Дополнительно (при необходимости) в период проведения ремонтных работ.
7.2.	Уборка холла 1 этажа, вестибюля с тамбуром, входной группы.	• Влажная уборка пола, плинтусов, подоконников и отливов; • Чистка пылесосом ворсовых грязезащитных покрытий. • Чистка резиновых (ПВХ) грязезащитных покрытий крыльца.	Ежедневно в соответствии с согласованным с

		• Мойка остекления и дверей входной группы, окон холла 1 этажа, производится с внутренних и внешних сторон при свободном доступе или с применением стремянки или туры. Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности своих работников при производстве работ и работ на высоте. • Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, чистящих средств, не оставляющих разводов: стен (панелей Н=3,5м), подоконников, плинтусов, дверей, дверных ручек, шкафов (Н=2м.). • Подметание пола статическим мопом, уборка пыли со стен, дверей и дверных блоков на высоте до 3 метров (пылесосом или шубкой). • Удаление пыли, следов пальцев и локальных загрязнений с открытых поверхностей столешниц, столов. Полировка зеркал с применением чистящих средств, не оставляющих разводов. • Удаление липких субстанций (жевательная резинка и т.п.) с полов, стен, мебели. • Удаление локальных пятен и мытье стекол. • Сбор и вынос мусора в контейнер во дворе здания общежития в полиэтиленовых мешках. • Чистка, полировка до блеска хромированных деталей, удаление загрязнений с выключателей и различных видов поверхностей. • Удаление спонтанных загрязнений с подоконников и стен на уровне 1,7 метров от пола без применения специальных приспособлений.	Заказчиком графиком. Дополнительно (при необходимости) в период проведения ремонтных работ.
7.3.	Уборка жилых заселенных комнат	Производиться только с согласия или по просьбе проживающих.	Ежедневно
7.4.	Уборка жилых комнат после выезда слушателей	Влажная уборка полов, мебели, зеркал, розеток и выключателей, холодильников, радиаторов отопления.	В день выезда

7.5.	Уборка мест общего пользования (кухня, туалет, ванна и прихожая)	• Влажная уборка пола; • Мойка раковин, писсуаров, унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом; • Сбор крупного мусора, удаление мусора из мусорных корзин, замена мусорных пакетов; • Прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистяще-дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств; • Удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности; • Вынос собранного мусора к месту сбора мусора. • Мойка и дезинфекция раковин и стоков. • Мойка стеновых перегородок. • Протирка полок, зеркал, диспенсеров, кафеля. • Чистка и полировка хромированных деталей сантехники. • Промывка туалетных ершиков и емкостей для них. • Контроль расходования туалетной бумаги и мыла. Восполнение по мере расходования. • Удаление спонтанных загрязнений со стен на уровне 1,7 метров от пола в т.ч. ПВХ перегородок и дверей кабинок. • Протирка и чистка вентиляционных решеток. • Мойка газовых плит • Протирка мебели.	Ежедневно в соответствии с согласованным Заказчиком графиком. Дополнительно (при необходимости) в период проведения ремонтных работ.
		• Мойка вертикальных поверхностей на всю высоту, • Мойка вентиляционных решеток.	1 раз в неделю

		• Замена за счет Исполнителя: - рулонов туалетной бумаги*, - твердого мыла* - пакетов для мусора* *Не допускается их отсутствие <table><tr><td>Туалетная бумага</td><td>ГОСТ Р 52354-2025, однослойная, без втулки, ширина рулона 92 ± 2мм, длина намотки рулона 53м ± 5%</td></tr><tr><td>Туалетное мыло</td><td>ГОСТ 28546-2014, номинальная масса куска не менее 90 г, куски прямоугольной формы, без трещин, маркировка (штамп) на поверхности куска должна быть четкой, каждый кусок в бумажной обертке</td></tr><tr><td>Пакет для мусора</td><td>Объем - не менее 30 л, плотность не менее 12 мкм</td></tr></table>	Туалетная бумага	ГОСТ Р 52354-2025, однослойная, без втулки, ширина рулона 92 ± 2мм, длина намотки рулона 53м ± 5%	Туалетное мыло	ГОСТ 28546-2014, номинальная масса куска не менее 90 г, куски прямоугольной формы, без трещин, маркировка (штамп) на поверхности куска должна быть четкой, каждый кусок в бумажной обертке	Пакет для мусора	Объем - не менее 30 л, плотность не менее 12 мкм	ежедневно 1 раз в неделю ежедневно
Туалетная бумага	ГОСТ Р 52354-2025, однослойная, без втулки, ширина рулона 92 ± 2мм, длина намотки рулона 53м ± 5%								
Туалетное мыло	ГОСТ 28546-2014, номинальная масса куска не менее 90 г, куски прямоугольной формы, без трещин, маркировка (штамп) на поверхности куска должна быть четкой, каждый кусок в бумажной обертке								
Пакет для мусора	Объем - не менее 30 л, плотность не менее 12 мкм								
7.6.	Мытье окон, оконных рам, балконного остекления с 1 эт.-по 9 эт.	• Мойка окон 1-9 этажа, включая подоконники, отливы, откосы, и стеклянных поверхностей производится с внутренних и внешних сторон при свободном доступе или с применением стремянки или туры в теплое время года. Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности своих работников при производстве работ и работ на высоте.	Мытье всех окон одновременно не реже 2 раз в год (весна и осень), отдельных участков по мере необходимости.						
7.7.	Уборка балконов.	• Подметание и уборка мусора в т. ч. с лестниц и площадок. • Влажная уборка пола из керамогранита. • Очистка от загрязнений оконных рам, перил, отливов, стен, металлических балок.	1 раз в квартал						

12. Правила и порядок проведения работ

12.1. Контроль за выполнением услуг осуществляет ответственное лицо, он же отвечает за решение дополнительных вопросов, возникающих на объекте в ходе оказания услуг по обслуживанию помещений и в других случаях чрезвычайных обстоятельств: удаление воды и других различных загрязнений при утечках, прорывах и т.д., без дополнительной платы. Исполнитель должен указать контактный телефон ответственного лица, по которому представители заказчика могли бы бесплатно связаться с квалифицированным персоналом эксплуатирующей организации для сообщения о возникших аварийных ситуациях.

12.2. Все помещения, оборудование, инвентарь должны постоянно поддерживаться в чистоте.

12.3. Уборка помещений должна проводиться современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели и оборудованию и напольным покрытиям помещений. В случае нанесения повреждений персоналом исполнителя при производстве работ, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет исполнителя.

12.4. Персонал должен проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, с оформлением допуска на работу и данными по гигиенической подготовке по коммунально - бытовому обслуживанию.

12.5. Исполнитель обеспечивает выполнение уборки специально обученным и проинструктированным по технике безопасности и охране труда персоналом. Обслуживающий персонал проходит соответствующее обучение по вопросам санитарно-гигиенического режима и технологии уборки.

12.6. Исполнителем определяется график уборки согласно требованиям Заказчика.

12.7. Исполнитель должен пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Заказчиком электроэнергией, водой и другими ресурсами.

12.8. По мотивированным замечаниям Заказчика (с составлением акта - с указанием конкретных замечаний к сотруднику Исполнителя), Исполнитель в течение одного рабочего дня должен предоставить мотивированный отказ или произвести замену специалиста на специалистов той же или высокой квалификации без дополнительной платы. Замечания могут быть следующего характера: неопрятный внешний вид, стойкий запах табака, курение в здании или на территории объекта, грубость в общении с сотрудниками.

12.9. При оказании услуг соблюдать правила техники безопасности, использовать оборудование, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного контроля с соблюдением требований по охране труда. Исполнитель обязан обеспечить и отвечает за соблюдение работниками при осуществлении деятельности на территории Заказчика требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями документов.

12.10. Ежемесячно составляется общий акт сдачи-приемки оказанных услуг. Оплата за выполненные услуги производится ежемесячно с учетом фактически выполненных работ, согласно акта сдачи-приемки оказанных услуг.

12.11. В случае эпидемий, инфекционных заболеваний, отравлений по требованию контролирующих органов Исполнитель должен проводить дезинфицирующие влажные уборки всех поверхностей дезинфицирующими растворами на установленный период, в соответствии с нормативами Роспотребнадзора.

12.12. Исполнитель обязан проинформировать Заказчика о способах связи с ответственным лицом (не менее двух каналов доведения информации – телефон и электронная почта);

12.13. Исполнитель обязан обеспечить прием заявок, сообщений и документов от Заказчика круглосуточно использованием телефонной связи (проводная или мобильная связь), факса, электронной почтой, почтовой службой. Способ уведомления Исполнителя выбирает Заказчик с учетом сложившейся обстановки. Сообщение, заявка или документ считается доставленным Исполнителю с момента отправки письма по электронной почте, факсу, передачи сообщения по телефону или проставления отметки о доставке.

12.14. Исполнитель обязан вести на каждом объекте Заказчика Журнал учета оказанных услуг. Ответственное лицо делает записи в Журнале о видах оказанных услуг. Записи подтверждаются подписями уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя. Представитель Исполнителя должен быть уполномочен на оформление Журналов оказанных услуг, подписание претензионных актов. Полномочия передаются на основании письменной доверенности, выданной Исполнителем.

12.15. Исполнитель должен иметь мобильную группу оперативного реагирования для проведения непредвиденных работ в выходные, праздничные дни и ночное время. При возникновении аварийной или иной чрезвычайной ситуации на территории Заказчика, в результате которой помещения Заказчика оказались загрязнены (затоплены или требуют уборки по другой непредвиденной причине), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя немедленного оказания услуг по уборке в любое время, в том числе в выходные и праздничные дни.

Заказчик может потребовать выполнение работ в выходные и праздничные дни при проведении запланированных мероприятий.

13. Стандарты чистоты

13.1. Стандарт чистоты пола:

- Отсутствуют скопления грязи, пыли, пуха, мусора, остатки волокон протирочного материала и прочие твердые и иные частицы в труднодоступных и

других местах;

- Отсутствуют пятна и разводы, оставленные шваброй, МОПом или щеткой (насадкой) машины, чрезмерная сырость, мутность и потеря блеска поверхности полов;

- Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания. Отсутствуют не выведенные пятна, липкость поверхностей, потеки, высохшие капли и брызги чистящего вещества.

13.2. Стандарт чистоты окон, зеркал, стеклянных поверхностей, светильников:

- Отсутствуют скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеки, пятна, отпечатки пальцев, разводы грязи, высохшие брызги и капли чистящего вещества, ореолы, разводы вокруг очищенных участков, мутность, остатки ворса протирачного материала.

13.3. Стандарт чистоты металлических поверхностей:

- Отсутствует липкость и остатки полироли, отсутствует пыль, пятна, отпечатки пальцев.

13.4. Стандарт чистоты санузлов:

- Отсутствуют грязь, пятна, мусор и пыль, ржавчина, мочевого, водный и известняковый камень на находящихся в санузлах: унитазах, раковинах, кранах, писсуарах, зеркалах электросушилок и диспенсерах;

- В помещениях санузлов отсутствует неприятный запах.

13.5. Стандарт чистоты входной группы:

- Отсутствуют скопления грязи, пыли, пуха, мусора, остатков волокон протирачного материала и прочих твердых и иных частиц в труднодоступных и других местах, пятна и разводы, оставленные шваброй или щеткой, чрезмерная сырость, мутность и потеря блеска поверхности полов и стекол.

- Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания;

- Отсутствуют не выведенные пятна, липкость поверхностей, потеки, высохшие капли и брызги чистящего вещества, а также пятна и прочие отметки, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры полов.

13.6. Стандарт чистоты грязепоглощающих ковров:

- Отсутствуют скопления грязи, пыли, пуха, мусора, наледи, снега и других твердых частиц.

13.7. Стандарт чистоты территории в зимний период:

- Отсутствуют любые виды грязи и мусора;

- Обеспечена чистота внешних поверхностей урн, подоконников фасада;

- Отсутствует рыхлый снег;

- Отсутствует снег и наледь на бордюре;

- Отсутствует снег и наледь на асфальте с фасадной части здания;

- Пешеходные зоны обработаны от скольжения;

- Отсутствует снег и наледь на лестнице и площадке входной группы;

- На автопарковке отсутствуют снег и наледь;

- Территория автопарковки очищена от снежных наносов, мусора.

13.8. Стандарт чистоты территории в летний период и межсезонье:

- До 08:00 обеспечивается очистка грязепоглощающих ковров при входной группе;

- Отсутствуют любые виды грязи и мусора;

- Обеспечена чистота цветочных клумб, внешних поверхностях урн, подоконников фасада;

- Бордюры и клумбы по территории чисто окрашены;

- Отсутствует палая листва;

- Отсутствуют посторонние предметы;

- Территория автопарковки очищена от пыли и песочных наносов;
- Скошена трава.

14. Условия приобретения материалов и оборудования для выполнения услуг

14.1. Исполнитель осуществляет за свой счет затраты на спецодежду, специальные инструменты, инвентарь и расходные материалы необходимые для обслуживания, в том числе:

- смазочные, уплотнительные, клеящие, мелко крепежные материалы, чистяще-дезинфицирующие средства, туалетную бумагу, жидкое мыло и др. бытовую химию, материалы для аварийно – восстановительных работ на системах инженерных коммуникаций, электроламп, электропускателей и комплектующих, розеток, выключателей.

14.2. Из материалов «Заказчика» «Исполнитель», на основании письменной заявки, выполняет следующие виды работ:

- замена умывальников, моек, ванн, унитазов и смывных бачков;
- замена светильников;
- установка (замена) щитков осветительных;
- установка (замена) силовых распределительных щитов.

15. Организация работы аварийно - диспетчерской службы

15.1. Аварийная поддержка системы инженерных коммуникаций здания должна проводиться по заявкам Заказчика. Заявки на аварийные работы принимаются ответственным лицом Исполнителя по телефону от представителя Заказчика.

15.2. Заявка Заказчика на выполнение аварийных работ оформляется в «Журнале регистрации и выполнения заявок» (Приложение № 1 к Техническому заданию) представителем Заказчика и доводится до представителя Исполнителя по телефону.

15.3. После выполнения аварийных работ представитель Исполнителя должен сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации и выполнения заявок» (Приложение № 1 к Техническому заданию) и сдать работу представителю Заказчика. Работа считается выполненной только после оформления представителем Заказчика письменного Заключения о выполненной работе в «Журнале регистрации и выполнения заявок».

15.4. Аварийно – восстановительные работы должны производить сотрудники, изучившие принципы работы систем, ознакомленные с Руководством по эксплуатации, прошедшие инструктаж по технике безопасности и стажировку на рабочем месте согласно типовой инструкции по охране труда, аттестованные и прошедшие проверку знаний по направлениям деятельности обслуживания. Вышеперечисленные требования должны быть подтверждены заверенными копиями действующих документов.

15.5. Работники Исполнителя должны быть экипированы фирменной одеждой, оснащены необходимым инвентарем, оборудованием, инструментом и принадлежностями, а также запасом необходимых расходных материалов.

Аварийная бригада приступает к ликвидации аварий, повреждений в течение 1 часа с момента получения вызова:

- порывы во внутренних системах горячего и холодного водоснабжения, отопительных системах с использованием необходимого количества труб, запорных устройств и нагревательных приборов;
- засоры, порывы во внутренних системах канализации;
- отсутствие электроэнергии в помещениях с заменой розеток, выключателей, кабеля, распределительных коробок, автоматических выключателей в распределительных, осветительных щитах и плавких вставок в щитах распределительных силовых.

№ п/п	Наименование	Периодичность
1	Принятие решений при внештатных ситуациях (отказы оборудования, отключение или просадка питающего напряжения и т.п.)	Ежедневно (круглосуточно)
2	Ведение дежурных журналов (переключения и отключения, принятые меры при внештатных ситуациях и т.п.)	Ежедневно (круглосуточно)
3	Принятие текущих заявок на производство работ (устранение дефектов) от заказчика	Ежедневно (круглосуточно)
4	Сбор информации и проведение анализа состояния систем жизнеобеспечения в целях их эффективной эксплуатации и экономии ресурсов	Ежедневно (с 8.00 до 18.00)
5	Проведение аварийных и аварийно - восстановительных работ по системам жизнеобеспечения	По мере необходимости (круглосуточно)

16. Требования к сотрудникам организации Исполнителя

16.1. В связи с действием на Объектах Заказчика пропускного режима, для возможности проведения проверки и своевременного оформления пропусков на период действия договора, данные о персонале, привлекаемом к оказанию услуг, должны подтверждаться списочным составом, прилагаемым к документам в день заключения Договора и оформленным в виде заполненной таблицы, содержащей следующие графы:

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства	Контактный номер мобильного телефона	Отметка о прохождении вводного инструктажа

16.2. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания услуг отдельных лиц рабочего персонала, не указанных в представленных Исполнителем списках. В случае внесения изменений в списки рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг, Исполнитель оперативно, не позднее одного рабочего дня, представляет Заказчику откорректированные списки рабочего персонала на согласование.

16.3. Замена Исполнителем персонала производится после согласования его с представителем Заказчика.

Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объектов Заказчика по оригиналам документов, удостоверяющих личность.

16.4. Персонал Исполнителя должен:

- иметь опрятный и аккуратный внешний вид;
- иметь униформу в соответствии с периодом уборки (летний или зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя (бейдж с Ф.И.О, логотип организации);
- иметь гражданство Российской Федерации или разрешение на работу на территории Российской Федерации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и расписание занятий, установленные на объектах Заказчика;
- корректно и вежливо обращаться с обучающимися, работниками Заказчика и другими лицами, находящимися на территории Заказчика;
- владеть русским языком (устная речь) на разговорном уровне, письменная речь (внесение записей в журналы);

➤ иметь документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра с допуском к работе (санитарную книжку).

16.5. Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т. д) или необходимости обеспечить замену работников по аргументированному требованию Заказчика, а также максимально оперативную замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены. На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника с соблюдением условий, установленных пунктами 16.2-16.4.

16.6. Обо всех предметах и документах, найденных работником Исполнителя во время работы на территории Заказчика, независимо от их назначения; нештатных ситуациях, противоправных действиях и т.п. работник должен немедленно сообщить Заказчику.

16.7. Работники Исполнителя обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о работе Заказчика, если эти сведения получены работниками Исполнителя во время их нахождения на территории или в помещениях Заказчика.

16.8. Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов Заказчика, ответственность за доведение требований таких документов до своих работников несет Исполнитель;

Несчастные случаи, произошедшие с работниками Исполнителя при производстве им работ на территории Заказчика, расследуются Исполнителем в соответствии с порядком, установленным действующим трудовым законодательством. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника Исполнителя, возмещение ущерба производится Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16.9. Персонал Исполнителя должен проходить медицинский осмотр с допуском к работе. Исполнитель должен предоставить Заказчику, заверенные Исполнителем, копии санитарных книжек персонала, оказывающего услуги. Исполнитель своевременно обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию своих работников с учетом требований действующего законодательства.

16.10. Работники Исполнителя обязаны экономно расходовать воду и иное обеспечение, предоставляемое Заказчиком на безвозмездной основе в целях оказания услуг. Нецелевое использование предоставляемых ресурсов является нанесением ущерба Заказчику и возмещается Исполнителем в полном объеме (на основании расчета Заказчика).

16.11. Вред, причиненный личности и иному имуществу обучающихся, сотрудников, третьих лиц подлежит возмещению Исполнителем в полном объеме.

Начальник отдела МТС



М.Г. Нугуманов

09.09.2026

Приложение № 1
к техническому заданию

Журнал
регистрации и выполнения заявок

№ п/п	Место нахождения оборудования и описание неисправности	Дата и время, фамилия и инициалы представителя Заказчика, подавшего заявку	Дата и время выполнения заявки роспись представителя Исполнителя	Заключение о выполненной работе ответственного лица Заказчика, его подпись, дата
1	2	3	4	5

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: